

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA



WYKORZYSTANIE PRODUKTÓW TURYSTYKI MIEJSKIEJ I KULTUROWEJ
DLA ZWIĘKSZANIA KONKURENCYJNOŚCI
OFERT SPOTKAŃ BIZNESOWYCH W POLSCE

Kraków-Wieliczka, 26-27 sierpnia 2009 roku

Kartę należy przesłać faksem (022) 810 89 08 do Biura Organizacyjnego - Meetings Management w terminie do 30.06.2009 r.

UCZESTNICTWO

- Zgłaszam udział w szkoleniu _____ osób
(w przypadku zgłoszenia więcej niż 3 osób prosimy o wypełnienie dodatkowej karty zgłoszenia uczestnictwa)

Nazwa firmy: _____

Imię i nazwisko: _____ Telefon _____ e-mail: _____

	Imię i nazwisko	Numer telefonu	e-mail
1.			
2.			
3.			

ZAKRES UCZESTNICTWA, OPŁATA

- Udział w szkoleniu (1 osoba) 800 zł + 22% VAT
Nocleg w Hotelu Grand Sal****, rezerwacja: tel. 012 278 73 06, hotel@kopalnia.pl, www.grandsal.pl (Hasło AKADEMIA)
Nocleg w Hotelu Turówka****, rezerwacja: tel. 012 279 61 00, hotel@turowka.pl, www.turowka.pl (Hasło AKADEMIA)

* **W cenę wliczony jest:** udział w wykładach i zajęciach wyjazdowych, komplet materiałów szkoleniowych, certyfikat uczestnictwa, lunch i przerwy kawowe każdego dnia.

RABATY (bez możliwości łączenia)

- 10 % rabatu dla uczestników poprzedniej edycji Europejskiej Akademii Organizatorów i Planistów Konferencji i Kongresów
 15% rabatu dla członków Stowarzyszenia "Konferencje i Kongresy w Polsce"
 15% rabatu przy zgłoszeniu dwóch osób z tej samej firmy
 20% rabatu przy zgłoszeniu trzech i więcej osób z tej samej firmy

ZAMÓWIENIE

Rodzaj usługi	Ilość		Cena netto	Wartość netto	VAT 22%	Wartość brutto
Udział w szkoleniu		X				
Rabat		X				
RAZEM						

Przesłanie podpisanej karty zgłoszenia jest potwierdzeniem udziału w szkoleniu. Rezygnacja z udziału w szkoleniu może nastąpić tylko w formie pisemnej do Biura Organizacyjnego, e-mail: akademia@meetingspoland.pl, fax 022 810 89 08

Warunki rezygnacji z udziału:

- bezkosztowo - do 01.08.2009
- 50% wartości zamówienia - do 15.08.2009
- 100% wartości zamówienia - od 16.08.2009

Wrz z niniejszym zgłoszeniem wysyłamy należną kwotę na konto Biura Organizacyjnego: Meetings Management, 04-128 Warszawa, ul. Omulewska 24 lok. 2 konto nr: **50 1090 1694 0000 0001 1187 5085**. Wpłaty należności należy dokonać w ciągu 7 dni od dnia przesłania karty, nie później jednak niż 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

Oświadczamy, że firma jest/nie jest płatnikiem podatku VAT. Upoważniamy firmę: „Meetings Management - Sławomir Wróblewski” do wystawienia faktury VAT bez

Nazwa firmy (do faktury): _____ NIP: _____ - _____ - _____

Kod: _____ - _____ Miejscowość: _____ Ulica: _____

miejscowość, data

pieczęć firmy

osoba zarządzająca